

# CONTRÔLEUR, CONTRÔLEUSE (BILINGUE)

📍 SIÈGE SOCIAL DE BATHURST

Roy Consultants, une entreprise respectueuse de l'équité en matière d'emploi, innovante et engagée dans le développement des communautés, sollicite des candidatures pour pourvoir un poste à temps plein permanent de **contrôleur / contrôlease** à son siège social situé à Bathurst.

Roy Consultants emploie près de 90 professionnel.les au Nouveau-Brunswick et offre une gamme étendue de services d'ingénierie dans les domaines du génie mécanique, électrique, structural, municipal et du transport ainsi que de la géotechnique et de l'environnement. Desservant une vaste clientèle qui provient des travaux publics, des services gouvernementaux, des municipalités et du secteur privé, Roy Consultants s'implique dans les marchés des bâtiments, des infrastructures civiles, des industries lourdes ainsi que de l'environnement, des sols et des matériaux. Pour plus d'informations sur la firme, [cliquez ici](#).

OCCASION

# D'EMPLOI



## NOUS VOUS OFFRONS

- l'opportunité de contribuer au travail effectué par une équipe de concepteurs /conceptrices et de personnel de chantier qui œuvrent dans la réalisation de projets d'ingénierie;
- un environnement de travail créé par une équipe de professionnel.les engagé.es dans une ambiance collaboratrice qui vous permettra d'atteindre votre plein potentiel par le biais d'une multitude de réalisations concrètes;
- un esprit corporatif flexible adapté aux réalités changeantes du personnel dans un encadrement professionnel.

## LES APTITUDES RECHERCHÉES

- Une connaissance approfondie des principes comptables et réglementation fiscale afin d'assurer un haut niveau de fiabilité des informations financières publiées;
- Une forte capacité analytique et de synthèse des informations financières et interprétation des données pour communications de gestion au sein de l'entreprise;
- Une maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office 365® et d'excellentes aptitudes en informatique;
- Une connaissance des produits Sage Pro/Intacct® serait un atout;
- Une aptitude marquée pour la communication, tant oral qu'à l'écrit, dans les deux langues officielles;
- Un souci du détail et un engagement envers l'exactitude et la précision dans toutes les tâches effectuées;
- Une capacité à atteindre l'autonomie professionnelle dans un environnement de travail actif et à gérer plusieurs tâches simultanément tout en respectant les délais;
- Un sincère esprit d'équipe, un réel sens de l'organisation et des responsabilités et une compréhension de l'éthique professionnelle;
- Une facilité d'adaptation à diverses situations, une volonté de surmonter les défis et une compréhension des réalités de l'industrie.

## LA DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous la supervision du Directeur des finances, le contrôleur / la contrôlease devra, sans s'y limiter:

- Effectuer et/ ou superviser les opérations financières de la firme;
- S'assurer de la bonne gestion des flux monétaires d'opération;
- S'assurer de la bonne préparation et de la mise à niveau des budgets d'exploitation et d'approvisionnement, et de leur communication aux équipes de gestion et/ou de projets;
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels ainsi que les rapports de gestion pour la Direction;
- Produire des rapports analytiques de données et gérer l'information probante au processus décisionnel managérial;
- Assurer le respect des obligations fiscales et réglementaires, avec l'appui et la coordination des auditeurs externes;
- Superviser le processus de paie du personnel;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de procédures comptables;
- Collaborer avec les équipes de projets pour assurer la conformité financière de leurs activités;
- Participer à l'élaboration de prévisions financières et à l'analyse des écarts pour soutenir la prise de décision stratégique ;
- Assurer l'application des politiques de mitigation du risque et établir des chaînes d'approvisionnement qualifiées;

## LES CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EMBAUCHE

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires en Administration des affaires (spécialisation comptabilité);
- Posséder un minimum de trois années d'expérience de travail connexe comportant des responsabilités similaires. L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré;
- Désignation comptable professionnelle agréé (CPA) ou en voie de l'obtenir.



Toute personne intéressée à postuler est priée de faire parvenir son curriculum vitae

✉ [jobs.emplois@royconsultants.ca](mailto:jobs.emplois@royconsultants.ca)